

Unser Auftraggeber ist ein international aufgestelltes Industrieunternehmen.

Wir suchen ab sofort zur Direkteinstellung eine/n

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Aktive Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung bestehender IT-Systeme sowie an der Umsetzung von Prozessverbesserungen zur Steigerung der Effizienz
- Sicherstellung eines stabilen und reibungslosen Applikationsbetriebs sowie fachliche Ansprechperson bei Störungen innerhalb eines Expertenteams
- Verantwortung für die Implementierung, Optimierung und Weiterentwicklung des Warehouse-Management-Systems (WMS)
- Administration von Datenbanken und Anwendungen im Umfeld der IT-gestützten Logistik
- Zentrale Verwaltung und Administration der IT-Hardware im Logistikbereich
- Erstellung, Implementierung und Betreuung von Standardreports sowie Durchführung von Ad-hoc-Auswertungen
- Mitarbeit an standortübergreifenden Warehouse- und Logistikprojekten
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung der technischen Systemdokumentation
- Mitarbeit und Unterstützung des 1st- und 2nd-Level-Support (Aufnahme, Erfassung, Kategorisierung und Priorisierung von Tickets)
- Management und Verwaltung von Hardware
- Dokumentation, Wartung und Pflege der bestehenden Netzwerk- und IT-Infrastruktur

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d), alternativ eine Ausbildung im Bereich Logistik mit ausgeprägter IT-Affinität
- Praxiserfahrung in der Datenbankadministration, idealerweise mit **MSSQL**
- Kenntnisse im Umgang mit Warehouse-Management-Systemen, vorzugsweise **ViaStore Systems**, von Vorteil
- Erfahrung im Bereich **Citrix-Infrastrukturen, Netzwerktechnik** sowie **Netzwerkinfrastrukturen**
- Gute kommunikative Fähigkeiten, insbesondere im fachlichen Austausch mit internen Schnittstellen
- Erfahrung im Projektmanagement sowie eine hohe Affinität zu technischen Prozessen und IT-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einer globalen IT-Organisation
- Strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise
- Die Einarbeitung erfolgt größtenteils vor Ort

Das Angebot

- Langfristig angelegte Position in einer globalen IT-Organisation mit fachlichen Entwicklungsperspektiven
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Sonderleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bonussystem für eingereichte Verbesserungsvorschläge
- Business-Bike-Leasing
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen
- Attraktive Rahmenbedingungen in einem international tätigen mittelständischen Unternehmen

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail.

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Scholz

E-Mail: d.scholz@pesc-consulting.de

Telefon: 0711 49050277

PESC Consulting
Königstraße 27
70173 Stuttgart