

Unser Mandant mit Sitz im Landkreis Ludwigsburg, ist ein mittelständisches, stark wachsendes Technologieunternehmen in den Bereichen Sondermaschinenbau und Oberflächentechnik.

Seit Jahrzehnten werden weltweit namhafte Kunden betreut und automatisierte Anlagen unter höchsten, technisch fortschrittlichen und umweltschonenden Maßstäben entwickelt und gefertigt.

Im Rahmen einer Direkteinstellung, suchen wir für diesen interessanten Arbeitgeber ab sofort, eine/n

Vertriebsassistent m/w/d

Ihre Aufgaben sind:

- Abwicklung allgemeiner administrativer Büroaufgaben (Verwaltung, Zentrale, Telefon)
- Stammdatenpflege und Erfassung
- Erstellung von Angeboten sowie Angebotsverfolgung
- Projektbezogene Auftragsabwicklung
- Betreuung der Kunden national und international

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV- Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem global agierenden Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Technologie-Wachstumsmarkt
- Festanstellung, unbefristeter Arbeitsvertrag mit dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit
- Intensive Einarbeitung
- Faire und leistungsgerechte Vergütung

Spricht unser Angebot Sie an?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Bitte geben sie Ihren frühesten Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit an und bewerben sich unter:

PESC Consulting

Königstraße 27 70173 Stuttgart

E-Mail d.scholz@pesc-consulting.de

Ansprechpartnerin Frau Daniela Scholz Tel. 0711-49050277

Geforderte Anlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Unsere Datenschutzerklärung entnehmen Sie bitte unserer Internetseite

<https://pesc-consulting.de/datenschutzerklaerung>