

Als mittelständisches Unternehmen mit Sitz im **Landkreis Tübingen** ist unser Mandant Systemlieferant für die Luftfahrtindustrie und Hersteller für maßgeschneiderte Sanitärprodukte. Unser Kunde zeichnet sich aus durch Produktinnovation, Qualität, laufende Optimierung der Prozesse und ist seit vielen Jahren am Markt.

Im Rahmen einer Direkteinstellung suchen wir in **Teil- oder Vollzeit** ab sofort eine/n

Projektassistenz im kaufmännischen Bereich / Einkauf m/w/d

Unternehmerisches Denken und Handeln bereitet Ihnen Freude und Sie wünschen sich eine Umgebung, in der Sie Ihre Gestaltungskraft mit einbringen können.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Abteilung Einkauf im Tagesgeschäft
- Angebotseinholung, Bewerten von Angeboten und Auswahl geeigneter Lieferanten
- Operative Bestellabwicklung
- Rechnungskontrolle
- Pflege von Auftragsbestätigungen
- Reklamationsabwicklung

Ihre Qualifikation:

- Sehr gute kaufmännische Erfahrung, idealerweise im operativen Einkauf
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe, um in einem dynamischen Umfeld mit vielseitigen fachlichen Schnittstellen zu anderen Bereichen, erfolgreich agieren zu können
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, betriebswirtschaftliche Denkweise sowie eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, runden Ihr Profil ab

Das erwartet Sie:

- Vielfältige Aufgabengebiete im Bereich innovativer, designorientierter Produkte
- Ein innovatives, stetig wachsendes Unternehmen mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Eigenverantwortung und Freiraum für selbstständiges Arbeiten innerhalb flacher Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, ausgerichtet auf eine langfristige Zusammenarbeit
- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- Weiterbildungsangebote und Zusatzleistungen

Ist der Funke übergesprungen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung, bevorzugt per E-Mail, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Einkommenserwartung.

E-Mail d.scholz@pesc-consulting.de

Ansprechpartnerin Frau Daniela Scholz Tel. 0711-49050277

PESC Consulting Königstraße 27 70173 Stuttgart